

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
муниципального образования
«Монастырщинский район»
Смоленской области
от 22.09. 2017 г. № 0299

У С Т А В
Муниципального общеобразовательного учреждения
Новомихайловской средней школы

(Новая редакция)

принят на Общем собрании
трудовым коллективом школы
Протокол № 1 от 30.08.2017

2017

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОМИХАЙЛОВСКОЙ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального общеобразовательного учреждения Новомихайловской средней школы (далее – Школы), утверждённого Постановлением Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области от 04.12.2015 г. №354.

1.2. Полное официальное наименование Школы: Муниципальное общеобразовательное учреждение Новомихайловская средняя школа. Сокращенное официальное наименование Школы: МОУ Новомихайловская СШ.

1.3. Школа является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками:

организационно-правовая форма – бюджетное учреждение;

тип – общеобразовательное учреждение.

1.4. Место нахождения Школы: деревня Новомихайловское, Монастырщинского района, Смоленской области, Российская Федерация.

Почтовый адрес Школы: 216151, почтовое отделение Михайловка, деревня Новомихайловское, дом 79, Монастырщинского района, Смоленской области, Российская Федерация.

1.5. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование «Монастырщинский район» Смоленской области. Функции и полномочия Учредителя (собственника имущества) в отношении Школы от имени муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области осуществляется органом местного самоуправления - Администрацией муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области (Далее - Учредитель).

1.6. Школа находится в ведомственном подчинении отдела образования Администрации муниципального образования «Монастырщинский район».

1.7. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными и областными законами, а так же, настоящим Уставом.

1.8 Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для ее деятельности.

1.9. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Школы с момента ее государственной регистрации.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы,

установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.11. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.12. Школа имеет гражданские права, соответствующие целям ее деятельности, предусмотренные в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Школа отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, определении структуры и штатов, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Выпускникам Школы, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, после завершения обучения по программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, заверенный печатью Школы.

Выпускникам Школы, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, после завершения обучения по программам среднего общего образования, выдается аттестат о среднем общем образовании, заверенный печатью Школы.

Право Школы на выдачу выпускникам аттестата о соответствующем уровне образования возникает с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Закрепленные за Школой на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры, приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

1.16. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Школа имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

1.18. Школа осуществляет питание обучающихся самостоятельно в школьной столовой.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивается медицинским персоналом ОГБУЗ Монастырщинская центральная районная больница, Новомихайловским ФАП (на основании договора), который наряду с администрацией и педагогическими работниками Школы, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Школа обязана предоставить в безвозмездное пользование помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.20. Школа вправе участвовать в установленном порядке в экспериментальной и опытно-экспериментальной работе, проводимой в соответствии с принятой

федеральной концепцией реформирования образования, региональной и муниципальной программами модернизации образования.

1.21. Школа имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы, а так же программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

1.22. Решением Педагогического совета Школы может быть введена охрана Школы. Содержание охраны Школы осуществляется из внебюджетных источников, в том числе за счет добровольных целевых взносов родителей (других законных представителей) обучающихся, если иное не предусмотрено Учредителем.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

2.2. Предметом деятельности Школы являются реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными целями Школы являются:

2.3.1. Создание условий, гарантирующих реализацию гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней;

2.3.2. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

2.3.3. Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.3.4. Адаптация обучающихся к жизни в обществе;

2.3.5. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.3.6. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.3.7. Осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;

2.3.8. Охрана здоровья и социальной защиты обучающихся и работников Школы.

2.4. Основным видом деятельности Школы в соответствии с основными целями является образовательная деятельность, направленная на:

- реализацию общеобразовательной программы начального общего образования - нормативный срок освоения - 4 года,
- реализацию общеобразовательной программы основного общего образования - нормативный срок освоения - 5 лет,
- реализацию общеобразовательной программы среднего общего образования - нормативный срок освоения - 2 года;

2.5 Школа может осуществлять деятельность, направленную на реализацию общеобразовательной программы дополнительного образования по направленности:

спортивно-оздоровительная, эколого–биологическая, научно–техническая, туристско-краеведческая, художественно–эстетическая, содержание и воспитание воспитанников - нормативный срок освоения – до 7 лет.

2.6. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям.

3. Финансовое обеспечение деятельности Школы и имущество

3.1. За Школой в целях обеспечения ее деятельности закрепляются здания, оборудование, инвентарь, а также иное имущество, необходимое для уставной деятельности. Земельные участки закрепляются за Школой в постоянное (бессрочное) пользование.

Объекты собственности, закрепленные за Школой, находятся в оперативном управлении Школы. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

3.2. Имущество Школы находится в собственности муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Школы, и отражается на его самостоятельном балансе.

3.3. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Школы возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Учредителя.

С момента передачи имущества в оперативное управление Школа обеспечивает его сохранность и обоснованность расходов на содержание.

3.4. Состав имущества, передаваемого Школе на праве оперативного управления, определяется Учредителем.

В состав имущества Школы не может включаться имущество иной формы собственности.

3.5. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется из бюджета муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- а) субсидии из федеральных источников;
- б) регулярные и единовременные поступления средств из бюджета муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области и бюджета Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области;
- в) добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе иностранных);
- г) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- е) средства, получаемые из других, не запрещенных законом источников.

3.7. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник её имущества.

3.8. Школа не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

3.9. Школа вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

3.10. Школа вправе на договорной основе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство с обучающимися других школ, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные образовательными программами, реализуемыми Школой на бюджетной основе (не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Монастырщинский район».

3.11. Перечень платных дополнительных образовательных услуг (далее – Перечень услуг) принимается Педсоветом Школы и утверждается директором Школы ежегодно до начала учебного года. Перечень услуг может изменяться в течение учебного года с согласия Педсовета Школы.

Процедуры, связанные с оказанием платных дополнительных образовательных услуг, регламентируются соответствующим положением, имеющим статус локального нормативного акта Школы.

3.12. Школа вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Школы:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- торговля овощами, выращенными на учебно-опытном участке, а так же поделками, изготовленными учащимися на уроках технологии.

Приносящая доход деятельность Школы регламентируется соответствующим локальным нормативным актом, утверждаемым директором Школы.

3.13. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до вступления в законную силу решения суда по этому вопросу.

3.14. Доходы от приносящей доход деятельности Школы и от деятельности Школы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг поступают в бюджет муниципального образования «Монастырщинский район» и используются Школой самостоятельно в соответствии с ее уставными целями, включая выплату заработной платы.

3.15. Привлечение Школой дополнительных средств из внебюджетных источников не влечет за собою снижение ее финансирования за счет средств муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области.

3.16. Муниципальная собственность, закрепленная на праве оперативного управления за Школой, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Смоленской области и правовыми актами Учредителя, принятыми в пределах своих полномочий.

3.17. Имущество, приобретенное Школой за счет внебюджетных источников, является собственностью муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области, поступает в оперативное управление Школы и учитывается на отдельном балансе.

3.18. Расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется на: приобретение материальных запасов (продукты питания, хозяйственные товары, канцелярские товары, игрушки, мягкий инвентарь), приобретение основных средств, начисления на оплату труда, прочие расходы (налоги, пени, штрафы, призы, выплата премий).

3.19. Школа вправе осуществлять права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и заданиями Учредителя.

3.20. Расходование средств, поступающих из бюджета муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области, производится Школой в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.21. Школа самостоятельно распоряжается поступающими из внебюджетных источников имуществом и средствами, плодами и продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами её уставной деятельности.

3.22. Школа за счет доходов, полученных из внебюджетных источников, в установленном порядке может образовывать фонды, средства которых используются на цели развития Школы (в том числе на заработную плату).

3.23. Списание имущества, переданного в оперативное управление Школе, производится в установленном порядке по согласованию с Учредителем.

4. Организация деятельности Школы

4.1. Школа строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во

всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

Школа свободна в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному и областному законодательству, а также настоящему Уставу.

4.2. Школа не вправе без согласия Учредителя совершать сделки на суммы, превышающие имеющиеся в распоряжении Школы денежные средства, а также сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга.

4.3. Школа с согласия Учредителя в целях развития и совершенствования образования вправе создавать филиалы, а также входить в образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

4.4. Школа в целях решения своих уставных задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

- самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся и их семей, особенностей социально-экономического развития муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области, национально-культурных традиций, заказа Учредителя;

- разрабатывать и утверждать учебный план и расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в рамках, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- самостоятельно формировать контингент обучающихся;

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- утверждать структуру и штаты Школы, устанавливать размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и областными нормативными правовыми актами;

- создавать по инициативе обучающихся детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями, содействие которым в осуществлении их деятельности должна оказывать администрация Школы;

- устанавливать прямые связи с аналогичными Школами, другими образовательными учреждениями, в том числе и иностранными, в целях обмена опытом;

Школа осуществляет другие права, соответствующие уставным задачам и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

4.5. Школа обязана:

- использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой;

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю

и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- знакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, с образовательными программами, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- обеспечивать правовые и материально-технические условия для плодотворной деятельности педагогов, повышения их профессионального мастерства, внедрения авторских программ;

- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Школы;

- гарантировать педагогическим работникам Школы свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой, методов оценки знаний обучающихся;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- обеспечивать для обучающихся и работников Школы безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, которые определены федеральным и областным законодательством;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми Школой.

В Школе реализуются основные общеобразовательные программы -образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности - дополнительным общеобразовательным программам.

5.2. Общеобразовательная программа соответствующего уровня общего образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

5.3. В Школе реализуются следующие уровни общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) -обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ начального общего образования.

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) - обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, программ углубленного изучения отдельных предметов.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению;

- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования, программ углубленного изучения отдельных предметов.

Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса в соответствии с данным Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

Образовательная деятельность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно.

5.4 Образовательные программы в Школе осваиваются обучающимися в очной форме.

С учетом потребностей и возможностей личности, в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, образовательные программы могут быть освоены в Школе - в очной, очно-заочной и заочной форме.

5.5. С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся Школа вправе открыть группы продленного дня.

5.6. Содержание общего образования в Школе определяется рабочими образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой

самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и типовых образовательных учебных программ, курсов, дисциплин, утверждённых государственными органами управления образованием.

5.7. Школа по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной (в том числе платной) образовательной услуги при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности. Начальная профессиональная подготовка может проводиться только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.8. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими к 1 сентября текущего года не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5.9. Количество обучающихся в Школе должно находиться в пределах оговоренной лицензией квоты.

Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

5.10. Наполняемость классов Школы определяется исходя из потребностей населения.

Наполняемость творческих объединений учащихся от 2 до 15 обучающихся.

5.11. Режим работы Школы:

- 1) первые классы занимаются по графику пятидневной учебной недели;
- 2) для остальных классов (вторые – одиннадцатые) занятия могут быть установлены по графику как пятидневной, так и шестидневной недели;
- 3) решение об изменении графика принимает директор Школы по согласованию с Педагогическим советом и Учредителем.

5.12. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям Школы в первых классах применяется безотметочное обучение и "ступенчатый" метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый;
- со второй четверти – 4 урока по 35 минут каждый.
- со второго полугодия – уроки по 45 минут.

5.13. Учебные занятия в Школы проводятся только в первую смену. При этом в первом классе допускается один раз в неделю пять уроков в день (пятый урок за счёт урока физкультуры).

Для учащихся первых классов в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

5.14. Продолжительность уроков во вторых – одиннадцатых классах – 45 минут. В субботу и предпраздничные дни (при шестидневной неделе) продолжительность уроков сокращается до 40 минут. Максимальное количество обязательных уроков в учебном дне - семь. Продолжительность перемен

устанавливается приказом директора в соответствии с санитарными нормами и правилами.

5.15. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на воскресенье, то первый учебный день по согласованию с Учредителем проводится в субботу накануне 1-го сентября, либо в понедельник 2-го сентября.

Продолжительность учебного года в первых классах - 33 недели, для учащихся вторых – восьмых, десятых классов 34-35 учебных недель, девятым, одиннадцатым классов – 33 учебных недели без учета государственной (итоговой аттестации).

5.16. В Школе устанавливается следующая продолжительность каникул:

- осенних – 8 календарных дней;
- зимних – 10 календарных дней;
- весенних – 12 календарных дней.

Продолжительность летних каникул – не менее 8 недель.

Для учащихся первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в течение третьей недели февраля.

5.17. Оценка уровня знаний учащихся проводится по пятибалльной системе: максимальный балл – 5, минимальный – 1. По решению педагогического совета может быть введена иная система оценки уровня знаний учащихся.

5.18. Промежуточная аттестация учащихся Школы проводится:

- во вторых - девятым классах – 4 раза в год (по четвертям) по всем предметам, кроме предметов, которые изучаются менее 2-х часов в неделю; по предметам, которые изучаются менее 2-х часов в неделю, промежуточная аттестация проводится по полугодиям (2 раза в год не менее чем по двум текущим оценкам);
- в десятых–одиннадцатых классах – 2 раза в год по всем предметам.

5.19. Годовая итоговая аттестация обучающихся проводится:

- в соответствии с Положением о годовой итоговой аттестации, утвержденным Педагогическим советом школы.

5.20. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

5.21. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.23 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

5.24. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.25. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.26. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.27. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

5.28. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению Педагогического совета Школы.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.29. Школа обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии их здоровья. В соответствии с инструкцией федерального органа управления образованием выделяется необходимое количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом по Школе определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведения занятий.

Родители обязаны создать условия проведения занятий на дому.

5.30. Трудовая практика учащихся организуется согласно годовому учебному плану и «Положению о трудовой практике учащихся».

5.31. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование Школой выдаются справки установленного образца.

5.32. Государственная итоговая аттестация выпускников Школы осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

6. Управление Школой

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения.

6.2.1. Директор имеет право на:

- распоряжением имуществом и материальными ценностями;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников;
- утверждение штатного расписания в пределах фонда заработной платы;
- установление ставок, надбавок, доплат в пределах имеющихся средств;
- утверждение правил, планов, графиков, расписаний, локальных актов, должностных инструкций;
- издание устных и письменных приказов, инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и обучающимися;
- распределение учебной нагрузки;
- контроль за деятельностью работников Школы, посещение всех уроков и занятий, воспитательных мероприятий;
- назначение председателей методических объединений, классных руководителей, секретарей советов;
- решение всех вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции учредителя и коллегиальных органов управления.

6.2.2. Директор является председателем педагогического совета Школы.

6.2.3. Директор защищает законные права и интересы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.2.4. Директор имеет право приостановить решение коллегиальных органов управления Школой в случае, если они противоречат действующему законодательству.

6.2.5. Директор:

- без доверенности действует от имени Школы, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит деятельностью Школы на основе единоначалия;

- использует имущество и средства Школы, заключает договоры, выдает доверенности;

- определяет структуру управления деятельностью Школы, утверждает штатное расписание, Правила внутреннего распорядка.

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;

- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Школы или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

- определяет обязанности работников Школы;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Школы, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- издает приказы об отчислении и зачислении обучающихся в Школу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Смоленской области;

-обеспечивает, при наличии бухгалтерии, организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Школы или заключает договор с централизованной бухгалтерией;

-обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Школы;

-осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, или иных органов Образовательного учреждения.

6.2.6. Директор Школы несет ответственность за:

-жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

-нецелевое использование средств областного и местного бюджетов;

-другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Школы несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива,

- Педагогический совет,

- Совет родителей.

6.3.1. Общее собрание составляют все работники Школы. Полномочия общего собрания осуществляются работниками Школы бессрочно. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

Общее собрание работников Школы:

-утверждает правила внутреннего трудового распорядка Школы;

-обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников Школы;

-вносит предложения по улучшению деятельности Школы;

-утверждает Положение о Совете Школы (при его наличии);

-принимает Устав Школы, а также изменения к нему и вносит на утверждение Учредителю;

-принимает решение о необходимости заключения коллективного договора и утверждает Коллективный договор;

-заслушивает ежегодный отчёт работников Школы и администрации Школы о выполнении Коллективного договора;

-определяет численность и сроки полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание её членов;

-выдвигает коллективные требования работников Школы и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

6.3.2. Педагогический совет Школы создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников и действует бессрочно.

Педагогический совет разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и совместно с другими коллегиальными органами управления Школой определяет основные направления её развития.

Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете Школы.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Школы. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём педагогического совета и хранятся в Школе постоянно.

К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Школы и подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения по восстановлению, переводу в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, отчислению обучающихся из Школы (за исключением отчисления обучающихся, предусмотренного п. 1 ч. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;

- принятие планов работы Школы, календарного учебного графика, учебного плана Школы, тарификации педагогических работников;

- принятие основной образовательной программы Школы, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ факультативной и кружковой деятельности, а также вносимых в них изменений;

- принятие решения о направлениях и объеме комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;

- координация работы педагогических работников Школы с родителями (законными представителями) обучающихся;

- определение направлений инновационной деятельности;

- принятие решения о награждении обучающихся 1-8-х, 10-х классов и выпускников Школы за успехи в обучении;

- принятие локальных нормативных актов Школы по вопросам педагогической, воспитательной и научно-методической деятельности, за исключением отнесённых к компетенции общего собрания;

- выдвижение кандидатур педагогических работников Школы для поощрения и представления к наградам;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;
- другие вопросы, касающиеся образовательного процесса и деятельности Школы.

6.3.3. Совет родителей Школы формируется в составе не менее 5 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

Процедура выборов и количественный состав членов Совета родителей Школы, права его членов и порядок деятельности регламентируются Положением о Совете родителей Школы.

6.3.4. Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса в Школе могут создаваться методические объединения, структура и деятельность которых регламентируется Положением о методической службе.

6.3.5. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

6.4. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Школе действует профессиональный союз работников Школы.

6.5. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского персонала) закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

6.6. По желанию родителей (законных представителей) обучающихся, а так же других участников образовательных отношений в Школе могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, работа которых будет регламентирована соответствующим положением. Решение о создании коллегиального органа принимается Общим собранием и утверждается приказом директора школы.

7. Реорганизация или ликвидация Школы

7.1. Реорганизация Школы (слияние, присоединение, разделение выделение, преобразование) производится по решению Учредителя, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к ее

правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительный балансом.

7.2. Ликвидация Школы производится по решению Учредителя, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Школы. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Школы.

7.3. Ликвидация считается завершенной, а Школа – прекратившая свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. Имущество, включая денежные средства, ликвидированной Школы после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Школы, передается на нужды образования в муниципальном образовании «Монастырщинский район» Смоленской области.

7.5. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику, а его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. При ликвидации Школы документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Школе на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с федеральным законодательством.

7.7. При ликвидации или реорганизации Школы работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с федеральным законодательством.

7.8. Ликвидация Школы допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Школой.

8. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Школа имеет право принимать следующие виды локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Школы, которые не должны противоречить настоящему Уставу, законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации: правила, положения, расписания, инструкции, приказы, распоряжения, перечни и другие акты, в том числе:

- приказы и распоряжения директора Школы;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный трудовой договор.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

Изменения и дополнения в настоящий Устав могут предлагаться Школой или Учредителем с последующим принятием Общим собранием работников Школы.

Решение о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав считается принятым, если на общем собрании присутствовало не менее $2/3$ числа работников Школы и за него проголосовало не менее $2/3$ присутствующих.

Изменения и дополнения к Уставу принимаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

Всего прошито,
прономеровано и скреплено
печатью 19 (девятнадцать)
листов.

Глава муниципального
образования
«Монастырщинский район»
Смоленской области

В.Б. Титов
В.Б. Титов

